

Hinweise zum „Antrag auf Zulassung zur Prüfung“

Auf der nachfolgenden Seite finden Sie den Antrag als ausfüllbares PDF-Formular (diese Seite gehört nicht zum Antrag).

Bitte gehen Sie mit dem Antrag folgendermaßen vor:

1. am PC/Tablet/Smartphone ausfüllen
2. ausdrucken
3. unterschreiben
4. aktuelles Passbild (35 x 45 mm, ohne Kopfbedeckung, mit Namen auf der Rückseite) beifügen
5. ggf. vorhandene Funkzeugnisse in Kopie beifügen und am Tag der Prüfung im Original vorlegen
6. per Post an den gewählten Prüfungsausschuss versenden
7. entsprechende Gebühren entrichten (einen Gebührenrechner finden Sie unter www.sportbootfuehrerscheine.org)

Sie können den Antrag auch per Hand (bitte gut lesbar!) ausfüllen.

Sämtliche Unterlagen sowie die Gebühren müssen spätestens 14 Tage vor dem Prüfungstermin beim Prüfungsausschuss eingegangen sein.

Bitte am Tag der Prüfung zur Legitimation einen Personalausweis oder entsprechendes Ausweisdokument vorlegen.

Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten finden Sie unter: www.sportbootfuehrerscheine.org/datenschutz

**Antrag auf Zulassung zur Prüfung
zum Erwerb des amtlich anerkannten
UKW-Sprechfunkzeugnisses für den Binnenschiffahrtsfunk (UBI)**



**DEUTSCHER
SEGLER-
VERBAND**

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Geburtsort: _____

Straße Hausnr.: _____

PLZ: _____ Wohnort: _____

Land: _____

Telefon*: _____

E-Mail*: _____

*Für Rückfragen und Informationen zur Prüfung, Angabe freiwillig

Ich beantrage die Zulassung zur

☐ **Prüfung zum Erwerb des UBI**

- ☐ **Ergänzungsprüfung zum UBI**, für Inhaber des SRC¹, LRC², GOC³, ROC⁴, oder UBZ⁵ (entsprechende Funkbetriebszeugnisse zur Befreiung von Prüfungsteilen in Kopie beifügen, ebenso ggf. eine Bescheinigung von der Regulierungsbehörde für Telekommunikation und Post über früher bereits bestandene Prüfungsteile).

Auch nach **bestandener Prüfung zum SRC/LRC am selben Tag** möglich.

☐ **Wiederholungsprüfung UBI** ☐ Theorie ☐ Praxis

Die Prüfung möchte ich am _____ in _____ ablegen.

Bei **Nichterscheinen** wird eine Gebühr in Höhe der beantragten Leistung (max. **25,00 EUR**) erhoben.

Auf eine schriftliche **Einladung verzichte ich**, da mir der Prüfungstermin bereits bestätigt wurde.

☐ Ich wünsche eine gesonderte Einladung (zu diesem Zwecke bitte E-Mail angeben).

☐ Ich möchte für die Abnahme der praktischen Prüfung die erforderliche Funkausrüstung zur Verfügung stellen (Absprache mit dem Prüfungsausschuss erforderlich).

Diesem Antrag füge ich bei:

1. ein **aktuelles Passbild** (35 x 45 mm, ohne Kopfbedeckung, mit Namen auf der Rückseite)
2. den Nachweis über die Entrichtung der jeweiligen Gebühren

Die Gebühren wurden eingezahlt am: _____

von IBAN/BIC: _____ / _____

Bitte **am Tag der Prüfung** einen **Personalausweis** oder entsprechendes Ausweisdokument zur Legitimation vorlegen.

Mir ist bekannt, dass **dieser Antrag mit allen Unterlagen 14 Tage vor dem Prüfungstermin** zu stellen ist und dass die Wiederholung der theoretischen oder praktischen Prüfung nur auf meinen Antrag, vor dem selben Prüfungsausschuss, frühestens nach zwei Wochen und spätestens innerhalb von sechs Monaten möglich ist, sonst ist die Prüfung insgesamt nicht bestanden. Informationen zum Umgang mit personenbezogenen Daten gemäß Art. 12 ff. DS-GVO siehe www.sportbootfuehrerscheine.org/datenschutz

Ort und Datum

Unterschrift (bei Minderjährigen auch gesetzliche/r Vertreter)

¹ SRC = Beschränkt Gültiges Funkbetriebszeugnis (Short Range Certificate)

² LRC = Allgemeines Funkbetriebszeugnis (Long Range Certificate)

³ GOC = Allgemeines Betriebszeugnis für Funker (General Operator's Certificate)

⁴ ROC = Beschränkt Gültiges Betriebszeugnis für Funker (Restricted Operator's Certificate)

⁵ UBZ = UKW-Betriebszeugnis für Funker