

## Hinweise zum „Antrag auf Zulassung zur Prüfung“

Auf der nachfolgenden Seite finden Sie den Antrag als ausfüllbares PDF-Formular (diese Seite gehört nicht zum Antrag).

**Bitte gehen Sie mit dem Antrag folgendermaßen vor:**

1. am PC/Tablet/Smartphone ausfüllen
2. ausdrucken
3. unterschreiben
4. aktuelles Passbild (35 x 45 mm, ohne Kopfbedeckung, mit Namen auf der Rückseite) beifügen
5. ggf. vorhandene Funkzeugnisse in Kopie beifügen und am Tag der Prüfung im Original vorlegen
6. per Post an den gewählten Prüfungsausschuss versenden
7. entsprechende Gebühren entrichten (einen Gebührenrechner finden Sie unter [www.sportbootfuehrerscheine.org](http://www.sportbootfuehrerscheine.org))

Sie können den Antrag auch per Hand (bitte gut lesbar!) ausfüllen.

Sämtliche Unterlagen sowie die Gebühren müssen spätestens 14 Tage vor dem Prüfungstermin beim Prüfungsausschuss eingegangen sein.

Bitte am Tag der Prüfung zur Legitimation einen Personalausweis oder entsprechendes Ausweisdokument vorlegen.

Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten finden Sie unter: [www.sportbootfuehrerscheine.org/datenschutz](http://www.sportbootfuehrerscheine.org/datenschutz)

**Antrag auf Zulassung zur Prüfung  
zum Erwerb des Beschränkt Gültigen Funkbetriebszeugnisses (SRC)  
gemäß § 13 Abs. 4a SchSV**



**DEUTSCHER  
SEGLER-  
VERBAND**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Geburtsort: \_\_\_\_\_

Straße Hausnr.: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Wohnort: \_\_\_\_\_

Land: \_\_\_\_\_

Telefon\*: \_\_\_\_\_

E-Mail\*: \_\_\_\_\_

\*Für Rückfragen und Informationen zur Prüfung, Angabe freiwillig

**Ich beantrage die Zulassung zur**

☐ **Prüfung zum Erwerb des SRC**

☐ **Ergänzungsprüfung zum SRC** für Inhaber des UBZ oder BZ II

(entsprechende Funkbetriebszeugnisse zur Befreiung von Prüfungsteilen in Kopie beifügen)

☐ **Wiederholungsprüfung SRC**

☐ Theorie

☐ Praxis

Die Prüfung möchte ich **am** \_\_\_\_\_ **in** \_\_\_\_\_ ablegen.

Bei **Nichterscheinen** wird eine Gebühr in Höhe der beantragten Leistung (max. **25,00 EUR**) erhoben.

Auf eine schriftliche **Einladung verzichte ich**, da mir der Prüfungstermin bereits bestätigt wurde.

☐ Ich wünsche eine gesonderte Einladung (zu diesem Zwecke bitte E-Mail angeben).

☐ Ich möchte für die Abnahme der praktischen Prüfung die erforderliche Funkausrüstung zur Verfügung stellen (Absprache mit dem Prüfungsausschuss erforderlich).

**Diesem Antrag füge ich bei:**

1. ein **aktuelles Passbild** (35 x 45 mm, ohne Kopfbedeckung, mit Namen auf der Rückseite)
2. den Nachweis über die Entrichtung der jeweiligen Gebühren

Die Gebühren wurden eingezahlt am: \_\_\_\_\_

von IBAN/BIC: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Bitte **am Tag der Prüfung** einen **Personalausweis** oder entsprechendes Ausweisdokument zur Legitimation vorlegen.

Mir ist bekannt, dass **dieser Antrag mit allen Unterlagen 14 Tage vor dem Prüfungstermin** zu stellen ist und dass die Wiederholung der theoretischen oder praktischen Prüfung nur auf meinen Antrag, vor dem selben Prüfungsausschuss, frühestens nach sieben Tagen und spätestens innerhalb von sechs Monaten möglich ist, sonst ist die Prüfung insgesamt nicht bestanden. Informationen zum Umgang mit personenbezogenen Daten gemäß Art. 12 ff. DS-GVO siehe [www.sportbootfuehrerscheine.org/datenschutz](http://www.sportbootfuehrerscheine.org/datenschutz)

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (bei Minderjährigen auch gesetzliche/r Vertreter)