

Hinweise zum „Antrag auf Zulassung zur Prüfung“

Auf der nachfolgenden Seite finden Sie den Antrag als ausfüllbares PDF-Formular (diese Seite gehört nicht zum Antrag).

Bitte gehen Sie mit dem Antrag folgendermaßen vor:

1. am PC/Tablet/Smartphone ausfüllen
2. ausdrucken
3. unterschreiben
4. vorhandenen Sportbootführerschein oder anerkannten Befähigungsnachweis in Kopie beifügen und am Tag der Prüfung im Original vorlegen
5. per Post an den gewählten Prüfungsausschuss versenden
6. entsprechende Gebühren entrichten (einen Gebührenrechner finden Sie unter www.sportbootfuehrerscheine.org)

Sie können den Antrag auch per Hand (bitte gut lesbar!) ausfüllen.

Sämtliche Unterlagen sowie die Gebühren müssen spätestens sieben Tage vor dem Prüfungstermin beim Prüfungsausschuss eingegangen sein.

Bitte am Tag der Prüfung zur Legitimation einen Personalausweis oder entsprechendes Ausweisdokument vorlegen.

Informationen zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten finden Sie unter: www.sportbootfuehrerscheine.org/datenschutz

**Antrag auf Zulassung zur Prüfung
zum Erwerb des Fachkundenachweises (FKN)
gemäß § 1 Abs. 2 1. SprengV**



**DEUTSCHER
SEGLER-
VERBAND**

Titel: _____ Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Geburtsort: _____

Straße: _____

PLZ: _____ Wohnort: _____

Land: _____

Telefon*: _____

E-Mail*: _____

*Für Rückfragen und Informationen zur Prüfung, Angabe freiwillig

Ich beantrage die Zulassung zur

Prüfung zum Erwerb des Fachkundenachweises (FKN)

(Zulassungsvoraussetzung ist die Vollendung des 16. Lebensjahres spätestens am Tag der Prüfung; Voraussetzung zur Erteilung ist der Besitz eines amtlichen Sportbootführerscheins oder eines anerkannten Befähigungsnachweises zum Führen von Wassersportfahrzeugen).

Wiederholungsprüfung

Die Prüfung möchte ich **am** _____ **in** _____ ablegen.
Auf eine schriftliche **Einladung verzichte ich**, da mir der Prüfungstermin bereits bestätigt wurde.

Ich wünsche eine gesonderte Einladung (zu diesem Zwecke bitte E-Mail angeben).

Bei **Nichterscheinen** wird eine Gebühr in Höhe der beantragten Leistung (max. **25,00 EUR**) erhoben.

Diesem Antrag füge ich bei:

1. Kopie des amtlichen Sportbootführerscheins oder anerkannten Befähigungsnachweises
2. den Nachweis über die Entrichtung der jeweiligen Gebühren

Die Gebühren wurden eingezahlt am: _____

von IBAN/BIC: _____ / _____

Bitte **am Tag der Prüfung** einen **Personalausweis** oder entsprechendes Ausweisdokument zur Legitimation vorlegen.

Mir ist bekannt, dass **dieser Antrag mit allen Unterlagen sieben Tage vor dem Prüfungstermin** zu stellen ist. Informationen zum Umgang mit personenbezogenen Daten gemäß Art. 12 ff. DS-GVO siehe: www.sportbootfuehrerscheine.org/datenschutz

Ort und Datum

Unterschrift (bei Minderjährigen auch gesetzliche/r Vertreter)